



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA

**BIDANG JALAN DAN JEMBATAN DINAS BINA MARGA PROVINSI DKI
JAKARTA**

SEKSI PERENCANAAN JALAN DAN JEMBATAN

Nomor SOP	2549/- 021.21
Tanggal Pembuatan	22-10-2021
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Bina Marga Provinsi DKI Jakarta,  Dr. Ir. Hari Nugroho, M.M. NIK 196705161998031003
Judul SOP	Penyusunan dan Penerbitan Rekomendasi Teknis

Dasar Hukum : <ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta No. 42 Tahun 2013 tentang Pelayanan dan Pemeriksaan Teknis Prasarana Bidang Pekerjaan Umum.2. Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta No. 146 Tahun 2015 tentang Waktu Penyelesaian Rekomendasi Teknis pada Satuan Kerja Perangkat Daerah/Unit Kerja Perangkat Daerah Teknis dalam Proses Perizinan dan Non Perizinan.3. Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta No. 162 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta No. 146 Tahun 2015 tentang Waktu Penyelesaian Rekomendasi Teknis pada Satuan Kerja Perangkat Daerah/Unit Kerja Perangkat Daerah Teknis dalam Proses Perizinan dan Non Perizinan.4. Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta No. 12 Tahun 2020 tentang Tata Cara Pemenuhan Kewajiban dari Pemegang Izin dan/atau Non Izin Pemanfaatan Ruang.5. Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta No. 118 Tahun 2020 tentang Izin Pemanfaatan Ruang.	Kualifikasi Pelaksana : <ol style="list-style-type: none">1. Memahami standar perencanaan jalan2. Memahami standar perencanaan struktur jembatan3. Memahami persyaratan penerbitan rekomendasi teknis
--	--

6. Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta No. 24 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan dan Pelaksanaan Standar Operasional Prosedur	
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
1. Surat Menyurat / Penaklukan	1. Alat Tulis Kantor dan Komputer
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Waktu Maksimal Pelaksanaan Tugas, Wajib dilakukan sesuai dengan batas waktu yang tertera pada Standar Operasional Prosedur yang berlaku. 2. Apabila tidak dilaksandakn sesuai SOP akan dikenakan sanksi sesuai peraturan yang berlaku. 	Lembar Monitoring Asistensi

PEMERINTAH DAERAH PROVINSI DKI JAKARTA
DINAS BINA MARGA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENYUSUNAN DAN PENERBITAN REKOMENDASI TEKNIS

Bagan Alur Tahapan Kerja Permohonan Rekomendasi Teknis Kategori Jalan dan Jembatan

No	Uralan prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket	
		Pemohon	DPM & PTSP	Dinas Bina Marga			Persyaratan/Kelengkapan	Waktu (Hari Kerja)		Output
				Sekretariat	Tim Rekomendasi Teknis	Ka. Dinas Bina Marga				
1	Penerimaan surat dan berkas permohonan penerbitan rekomendasi teknis dari DPM-PTSP dan/atau dari pendaftaran secara daring (untuk permohonan penerbitan rekomenasi teknis yang ditujukan Pemohon langsung ke Kepala Dinas).									
2	Pemeriksaan kelengkapan dan kesesuaian surat dan berkas permohonan penerbitan rekomendasi teknis. Jika berkas tidak lengkap, maka berkas akan dikembalikan ke DPM & PTSP. Jika berkas lengkap, maka akan dilanjutkan ke tahapan selanjutnya.		TIDAK		YA			0	Berkas permohonan	
3	Penerimaan berkas dan proses disposisi ke Sekretariat dan Bidang Terkait oleh Kepala Dinas.							1	Berkas permohonan lengkap	
4	Penerimaan, Penelitian berkas dokumen teknis surat permohonan penerbitan rekomendasi teknis.								Catatan hasil penelitian berkas	

Bagan Alur Tahapan Kerja Permohonan Rekomendasi Teknis Kategori Jalan dan Jembatan

No	Uraian prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket	
		Pemohon	DPM & PTSP	Dinas Bina Marga			Persyaratan/Kelengkapan	Waktu (Hari Kerja)		Output
				Sekretariat	Tim Rekomendasi Teknis	Ka. Dinas Bina Marga				
5	Penjadwalan tahapan penyusunan rekomendasi teknis yang melibatkan Pemohon yaitu : i. Pemaparan secara daring terkait kewajiban pada permohonan rekomendasi teknis; ii. Peninjauan lapangan; serta iii. Konsultasi secara daring dokumen teknis.						2	Undangan & Jadwal Pertahapan		
6	Pemaparan oleh pemohon secara daring.					Bahan Paparan dari Pemohon dengan konten minimal memuat : lingkup SIPPT, kondisi eksisting, perencanaan, dan timeline pelaksanaan serta konten lain sesuai permintaan tim rekomendasi teknis. Kehadiran Pemohon dan perwakilan tim rekomendasi teknis	1	Hasil pemaparan		
7	Peninjauan Lapangan yang dilaksanakan oleh Tim Rekomendasi Teknis bersama Pemohon dengan keluaran yaitu sebuah Berita Acara Peninjauan Lapangan.					Form Berita Acara Kehadiran Pemohon dan perwakilan tim rekomendasi teknis	2	Berita acara dan foto survei		

Bagan Alur Tahapan Kerja Permohonan Rekomendasi Teknis Kategori Jalan dan Jembatan

No	Uraian prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket		
		Pemohon	DPM & PTSP	Dinas Bina Marga			Persyaratan/Kelengkapan	Waktu (Hari Kerja)		Output	
				Sekretariat	Tim Rekomendasi Teknis	Ka. Dinas Bina Marga					
13	Pemberian paraf pada perbal surat rekomendasi teknis dan gambar DED dari para Bidang Terkait dan Sekretariat							Draft surat rekomendasi teknis beserta berkas lampiran lengkap	4	Draft surat rekomendasi teknis dan gambar DED	
14	Pengesahan surat rekomendasi teknis dan gambar DED oleh Kepala Dinas Bina Marga Pemprov DKI Jakarta							Draft surat rekomendasi teknis beserta berkas lampiran lengkap	1	Draft surat rekomendasi teknis dan gambar DED	
15	Penomoran surat rekomendasi teknis dan gambar DED oleh Sekretariat, penggandaan dan pengumpulan dokumen dan pembuatan soft copy oleh pemohon yang diserahkan ke Sekretariat dan Bidang Terkait							Draft surat rekomendasi teknis beserta berkas lampiran lengkap	2	Surat rekomendasi teknis dan gambar DED	
16	Pengiriman Surat Rekomendasi Teknis atau laporan ke DPM & PTSP							Surat rekomendasi teknis dan gambar DED		Surat rekomendasi teknis dan gambar DED terkirim	
								Total Waktu	25		